



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Tregtisë dhe Industrisë - Ministarstvo Trgovine i Industrije - Ministry of Trade and Industry

UDHËZIM ADMINISTRATIV (MTI) Nr. 01/2021
PËR CAKTIMIN E TARIFAVE DHE KOMISIONEVE PËR AKREDITIM DHE SHËRBIMEVE TJERA TË OFRUARA
NGA DAK

ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MTI) NO. 01/2021
ON SETTING UP TARIFFS AND FEES FOR ACCREDITATION AND OTHER SERVICES OFFERED BY DAK

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MTI) Br. 01/ 2021
O ODREĐIVANJU TARIFA I PROVIZIJA ZA AKREDITACIJU I OSTALE USLUGE KOJE PRUŽA DAK



MINISTRI I MINISTRISË SË TREGTISË DHE INDUSTRIË	MINISTER OF MINISTRY OF TRADE AND INDUSTRY	MINISTAR MINISTARSTVO TRGOVINE I INDUSTRIJE
<p>Në mbështetje të nenit 11 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 05/L-117 për Akreditim, publikuar në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës në Prishtinë me Nr. 2 datë 12 Janar 2017, nenit 38 paragrafi 6 të Rregullores Nr. 09/2011 për Punë të Qeverisë së Republikës së Kosovës, nenit 8 paragrafi 1 nënparagrafi 1.4 dhe shtojcës 13 të Rregullores Nr. 06/2020 “Për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive”, nxjerr:</p>	<p>Pursuant to article 11- paragraph 2 of the Law No. 05/L-117 On accreditation, Official Gazette No. 2 / 12 January 2017 article 38 paragraf 6 of the Regulation No. 09/2011 on Rules and Procedure of the Government of the Republic of Kosovo, article 8 paragraph 1 subparagraph 1.4 and Annex 13 of the Regulation No.06/2020 On the Areas of Administrative Responsibility of Prime Minister's Office and Ministries, issues:</p>	<p>Ministarstvo Trgovine i Industrije na osnovu člana 11 stav 2 Zakona Br. 05/L - 117 O Akreditaciji obavljen u Službeni List Republike Kosovo u Prištini Br. 2/12 Januar 2017, člana 38 stava 6 Pravilnika Br. 9/2011 o Radu Vlade Republike Kosovo, člana 8 stav 1 i podstav 1.4 i Aneksa 13 Pravilnika Br.06/2020 O Oblastima Administrativne Odgovornosti Ureda Premijera i Ministarstava, donosi:</p>
<p>UDHËZIM ADMINISTRATIV (MTI) Nr. 01/2021 PËR CAKTIMIN E TARIFAVE DHE KOMISIONIEVE PËR AKREDITIM DHE SHËRBIMEVE TJERA TË OFRUARA NGA DAK</p>	<p>ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MTI) NO. 01/2021 ON SETTING UP TARIFFS AND FEES FOR ACCREDITATION AND OTHER SERVICES OFFERED BY DAK</p>	<p>ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MTI) br. 01/ 2021 O ODREĐIVANJU TARIFA I PROVIZIJA ZA AKREDITACIJU I OSTALE USLUGE KOJE PRUŽA DAK</p>
<p>Neni 1 Qëllimi</p>	<p>Article 1 Purpose</p>	<p>Član 1 Cilj</p>
<p>Me këtë Udhëzim Administrativ përcaktohen tarifatat dhe komisionet për shërbimet të cilat i ofron Drejtoria e Përgjithshme e Akreditimit e Kosovës, në tekstin e mëtejme DAK. Tarifatat</p>	<p>This Administrative Instruction determines the tariffs and the fees for the services offered by the Kosovo General Accreditation Directorate, hereinafter referred to as DAK. The tariffs and</p>	<p>Ovo Administrativno Uputstvo određuje tarife i provizije za usluge koje pruža Generalna Direkcija Kosova za Akreditaciju, u daljem tekstu DAK. Tarife i provizije su iste za</p>



<p>dhe komisionet janë të njëjta për subjektet vendore dhe ato të jashtme që veprojnë në Republikën e Kosovës.</p> <p style="text-align: center;">Neni 2 Fushëveprimi</p> <p>Ky Udhëzim Administrativ është i zbatueshëm për trupat për vlerësim të konformitetit, në tekstin e mëtejme TVK, që aplikojnë për akreditim, ato që janë të akredituara si dhe për personelin e TVK-ve dhe të DAK-së.</p> <p style="text-align: center;">Neni 3 Përkufizimet</p> <p>1. Termat e përdorura në këtë Udhëzim Administrativ e kanë këtë kuptim:</p> <p>1.1. Vlerësues/e – person i emëruar nga DAK për të kryer, i vetëm ose në kuadër të një ekipe vlerësues, një vlerësim të një trupi për vlerësim të konformitetit.</p> <p>1.2. Udhëheqës/e i/e ekipit – vlerësues të cilit i është dhënë përgjegjësia e përgjithshme për menaxhimin e një vlerësimi.</p>	<p>fees are the same for local entities or foreign ones operating in the Republic of Kosovo.</p> <p style="text-align: center;">Article 2 Scope</p> <p>This Administrative Instruction applies to conformity assessment bodies, hereinafter referred to as CAB, that apply for accreditation, those who are accredited as well as to CAB's and DAK's staff.</p> <p style="text-align: center;">Article 3 Definitions</p> <p>1. The terms used in this Administrative Instruction have the following meaning:</p> <p>1.1. Assessor – person assigned by DAK to perform, alone or as part of an assessment team, an assessment of a conformity assessment body.</p> <p>1.2. Team leader – assessor who is given the overall responsibility for the management of an assessment.</p>	<p>domaće i strane subjekte koji posluju u Republici Kosovo.</p> <p style="text-align: center;">Član 2 Delokrug</p> <p>Ovo Administrativno Uputstvo primenljivo je na Tela za Ocenjivanje Usaglašenosti, u daljem tekstu TOU, koja apliciraju za akreditaciju, one koji su akreditovani, kao i na osoblje TOU-a i DAK-a.</p> <p style="text-align: center;">Član 3 Definicije</p> <p>1. Izrazi korišćeni u ovom Administrativnom Uputstvu imaju sledeći značaj:</p> <p>1.1. Ocenjivač – lice imenovano od strane DAK da sprovodi, sam ili u okviru ocenjivačke ekipe, ocenjivanje tela za ocenjivanje usaglašenosti.</p> <p>1.2. Voda tima – ocenjivač kome je data celokupna odgovornost za upravljanje ocenjivanja.</p>
---	---	---



<p>1.3. Ekspert/e teknik/e – person i emëruar nga DAK që punon nën përgjegjësinë e një vlerësuesi ose vlerësuesi teknik, e i cili ofron njohuri ose ekspertizë specifike për fushën e akreditimit që vlerësohet dhe nuk bën vlerësim në mënyrë të pavarur.</p> <p>1.4. Vlerësues/e teknik/e – vlerësues, zakonisht i jashtëm, i emëruar nga DAK për vlerësim të kompetencës teknike të një trupi për vlerësim të konformitetit për fushën e akreditimit që vlerësohet.</p> <p style="text-align: center;">Neni 4 Tarifat dhe komisionet</p> <p>1. Tarifat dhe komisionet e DAK-së për shërbimet e akreditimit janë:</p> <p>1.1. Aplikimi për akreditim 50 €;</p> <p>1.2 Aplikimi për zgjerim të fushës ... 20 €;</p> <p>1.3 Aplikimi për ri-vlerësim (ri-akreditim) 30 €;</p> <p>1.4 Udhëheqësi i ekipit 110 €/ditë;</p>	<p>1.3. Technical Expert – person assigned by DAK, working under the responsibility of an assessor or technical assessor, who provides specific knowledge or expertise with respect to the scope of accreditation to be assessed and does not assess independently.</p> <p>1.4. Technical Assessor – assessor, usually external, assigned by DAK for assessment of the technical competence of a conformity assessment body with respect to the scope of accreditation to be assessed.</p> <p style="text-align: center;">Article 4 Tariffs and fees</p> <p>1. The tariffs and fees charged by DAK for its accreditation services are:</p> <p>1.1. Application for accreditation 50 €</p> <p>1.2 Application for scope extension .. 20 €;</p> <p>1.3 Application for re-assessment (re-accreditation) 30 €;</p> <p>1.4 Team leader 110 €/day;</p>	<p>1.3. Tehnički ekspert - lice imenovano od strane DAK koje radi pod odgovornošću ocenjivača ili tehničkog ocenjivača, koje pruža specifična znanja ili stručnost za oblast akreditacije koja se ocenjuje i koja ne sprovodi nezavisno ocenjivanje.</p> <p>1.4. Tehnički ocenjivač – ocenjivač, obično spoljni, imenovan od strane DAK za ocenjivanje tehničke kompetentnosti tela za ocenjivanje usaglašenosti za oblast akreditacije koja se ocenjuje.</p> <p style="text-align: center;">Član 4 Tarife i provizije</p> <p>1. Tarife i provizije DAK-a za usluge akreditacije su:</p> <p>1.1. Aplikiranje za akreditaciju.....50€;</p> <p>1.2. Aplikiranje za proširenje oblasti....20€;</p> <p>1.3. Prijava za ponovno ocenjivanje (Reakreditacija).....30€;</p> <p>1.4. Vođa tima.....110€/dan;</p>
--	---	--



<p>1.5 Vlerësuesi teknik 90 €/ditë;</p> <p>1.6 Eksperti teknik 70 €/ditë;</p> <p>1.7 Vlerësuesi 50 €/ditë;</p> <p>1.8 Vendimi për akreditim dhe lëshimi i certifikatës së akreditimit 100 €;</p> <p>1.9 Tarifa vjetore për:</p> <p>1.9.1 Laborator testues/kalibrues me 1 deri 25 metoda të akredituara 200 €/vit;</p> <p>1.9.2 Laborator testues/kalibrues me 26 deri 50 metoda të akredituara 300 €/vit;</p> <p>1.9.3 Laborator testues/kalibrues me mbi 50 metoda të akredituara 400 €/vit;</p> <p>1.9.4 Laborator mjekësor me 1 deri 25 metoda të akredituara 400 €/vit;</p>	<p>1.5 Technical assessor 90 €/day;</p> <p>1.6 Technical expert 70 €/day;</p> <p>1.7 Assessor 50 € / day;</p> <p>1.8 Accreditation decision and issue of the accreditation certificate 100 €;</p> <p>1.9 Annual fee for:</p> <p>1.9.1 Testing/calibration laboratory with 1 to 25 accredited methods 200 €/year;</p> <p>1.9.2 Testing/calibration laboratory with 26 to 50 accredited methods .. 300 € / year;</p> <p>1.9.3 Testing/calibration laboratory with over 50 accredited methods .. 400 € / year;</p> <p>1.9.4 Medical laboratory with 1 to 25 accredited methods 400 € / year;</p>	<p>1.5. Tehnički ocenjivača.....90 €/dan;</p> <p>1.6. Tehnički ekspert.....70€/dan;</p> <p>1.7. Ocenjivač.....50€/dan;</p> <p>1.8.Odлуka o akreditaciji i izdavanje sertifikata o akreditaciji.....100€.</p> <p>1.9. Godišnja tarifa za:</p> <p>1.9.1.Laboratorija za ispitivanje/kalibraciju sa 1 do 25 akreditovanih metoda200€ godišnje;</p> <p>1.9.2.Laboratorija za ispitivanje/kalibraciju sa 26 do 50 akreditovanih metoda300€/godišnje;</p> <p>1.9.3.Laboratorija za ispitivanje/kalibraciju sa preko 50 akreditovanih metoda400€/godišnje;</p> <p>1.9.4.Medicinska laboratorija sa 1 do 25 akreditovanih metoda400€/godišnje;</p>
--	---	---



<p>1.9.5 Laborator mjekësor me 26 deri 50 metoda të akredituara 500 €/vit;</p> <p>1.9.6 Laborator mjekësor me mbi 50 metoda të akredituara 600 €/vit;</p> <p>1.9.7 Trup inspektues me 1 deri 5 metoda të akredituara 500 €/vit;</p> <p>1.9.8 Trup inspektues me mbi 5 metoda të akredituara 700 €/vit;</p> <p>1.9.9 Trup certifikues për produkte për 1 deri 10 produkte/grupe të produkteve 500 €/vit;</p> <p>1.9.10 Trup certifikues për produkte për më shumë se 10 produkte/grupe të produkteve 700 €/vit;</p> <p>1.10 Pjesëmarrja në trajnime të ofruara nga DAK 30 €/ditë/person;</p>	<p>1.9.5 Medical laboratory with 26 to 50 accredited methods 500 € / year;</p> <p>1.9.6 Medical laboratory with over 50 accredited methods 600 € / year;</p> <p>1.9.7 Inspection body with 1 to 5 accredited methods 500 € / year;</p> <p>1.9.8 Inspection body with over 5 accredited methods 700 € / year;</p> <p>1.9.9 Certification body for products for 1 to 10 products/product groups 500 €/year;</p> <p>1.9.10 Certification body for products for over 10 products/product groups 700 €/year;</p> <p>1.10 Participation in trainings offered by DAK 30 €/day/person;</p>	<p>1.9.5.Medicinska laboratorija sa 26 do 50 akreditovanih metoda500€/godishnje;</p> <p>1.9.6. Medicinska laboratorija sa preko 50 akreditovanih metoda600€/godishnje;</p> <p>1.9.7.Inspekcijsko telo sa 1 do 5 akreditovanih metoda500€/godishnje;</p> <p>1.9.8.Inspekcijsko telo sa preko 5 akreditovanih metoda700€/godishnje;</p> <p>1.9.9.Sertifikaciono telo za proizvode za 1 do 10 proizvoda/grupe proizvoda500€/godishnje;</p> <p>1.9.10.Sertifikaciono telo za proizvode za preko 10 proizvoda/grupa proizvoda700€/godishnje;</p> <p>1.10.Učešće u obukama koje pruža DAK30€/dan/osoba;</p>
---	--	--



Neni 5 Shërbimet e përfshira në tarifa dhe komisione	Article 5 Services included in the tariffs and fees	Član 5 Usluge uključene u tarife i provizije
<p>1. Komisionet 1.1 deri 1.3 nga paragrafi 1 i nenit 4 të këtij Udhezimi Administrativ i përfshijnë aktivitetet si: shqyrtimin e aplikacionit, shqyrtimin e burimeve si dhe aktivitetet tjera për fillimin e procedurave të akreditimit, zgjerimit të fushës ose riakreditimit.</p> <p>2. Tarifat 1.4 deri 1.7 nga paragrafi 1 i nenit 4 i përfshijnë:</p> <p>2.1 shqyrtimin e informatave të dokumentuara të dorëzuara nga TVK,</p> <p>2.2 realizimin e vizitës preliminare / vlerësuese / mbikëqyrëse / të jashtëzakonshme përfshirë udhëtimin nga zyra e DAK-së te TVK dhe anasjelltas,</p> <p>2.3 hartimin e raportit të vlerësimit,</p> <p>2.4 rishikimin e analizës së rrënjës së shkakut të jo-konformiteteve të identifikuar, të veprimeve specifike të</p>	<p>1. Fees 1.1 to 1.3 from paragraph 1 of article 4 of this Administrative Instruction include activities such as: application review, resources review as well as other activities for the commencement of the procedures for accreditation, scope extension or re-accreditation.</p> <p>2. Tariffs 1.4 to 1.7 from paragraph 1 of article 4 include:</p> <p>2.1 review of documented information submitted by CAB,</p> <p>2.2 performance of preliminary / assessment / surveillance / extraordinary visit including travel from DAK's office to CAB's premises and back,</p> <p>2.3 drafting the assessment report,</p> <p>2.4 review of the route cause analysis of identified nonconformities, of the specific actions taken or planned to be taken by the</p>	<p>1. Provizije od 1.1 do 1.3 iz stava 1 člana 4 ovog Administrativnog Uputstva uključuju aktivnosti kao što su: pregled aplikacija, pregled resursa i druge aktivnosti za pokretanje postupaka akreditacije, proširenje obima ili ponovnu akreditaciju.</p> <p>2. Tarife od 1.4 do 1.7 iz stava 1 člana 4 uključuju:</p> <p>2.1 pregled dokumentovanih informacija koje je podneo TOU,</p> <p>2.2 Sprovođenje preliminarne / ocenjivačke / nadzorne / vanredne posete, uključujući putovanje od kancelarije DAK-a do TOU i obrnuto,</p> <p>2.3 izrada izveštaja o ocenjivanju,</p> <p>2.4 pregled analize osnovnog uzroka identifikovanih neusaglašenosti, specifičnih radnji koje je TOU preduzeo ili planira da</p>



<p>ndërmarrja ose të planifikuara të ndërmerren nga TVK për zgjidhjen e jo-konformiteteve dhe efektivitetin e zbatimit të tyre brenda afateve të dakorduara.</p> <p>3. Numri i ditëve të vlerësimit dhe personelit të përfshirë në vlerësim përcaktohet sipas dokumentit të DAK-së: Politika mbi vlerësimin DAK-PO-02.</p> <p>4. Shpenzimet për vizitat e jashtëzakonshme mbulohen nga TVK nëse vizita rezulton me një ose disa jo-konformitete ose kur ka pasur ndryshime të aspekteve të rëndësishme të menaxhimit të TVK-së siç janë: statusi juridik, vendndodhja, burimet etj.</p> <p>5. Tarifat 1.4 deri 1.7 nga paragrafi 1 i nenit 4 zbatohen për vlerësuesit / ekspertet vendor. Për të huajt zbatohen tarifatat e vendit të origjinës së tij/saj.</p> <p>6. Komisioni 1.8 nga paragrafi 1 i nenit 4 i përfshin aktivitetet si: shqyrtimin e dosjes nga Këshilli i Akreditimit, marrjen e vendimit për akreditim dhe aktivitetet tjera administrative të parapara me dokumentin e DAK-së: Procedura e Akreditimit DAK-PT-01 përfshirë edhe</p>	<p>CAB to resolve the nonconformities and the effectiveness of their implementation within the agreed timeframe.</p> <p>3. The number of assessment days and of staff involved in the assessment is determined according to the DAK document: Policy on Assessment DAK-PO-02.</p> <p>4. Costs for extraordinary visits are covered by the CAB if the outcome of the visit is one or several non-conformities or when there have been changes of important management aspects of CAB such as: legal status, location, resources, etc.</p> <p>5. Tariffs 1.4 to 1.7 from paragraph 1 of article 4 apply to local assessors / experts. For foreigners the tariffs of their country of origin apply.</p> <p>6. Fee 1.8 from paragraph 1 of article 4 includes activities such as: review of the file by the Accreditation Council, making the decision on accreditation and other administrative activities as foreseen by the DAK document: Procedure on Accreditation DAK-PT-01</p>	<p>preduzme radi rešavanja neusaglašenosti i efikasnosti njihove primene u dogovorenim rokovima.</p> <p>3. Broj dana ocenjivanja i osoblje uključeno u ocenjivanju utvrđuje se prema dokumentu DAK-a: Politika ocenjivanja DAK-PO-02.</p> <p>4. Troškove za vanredne posete snosi TOU ako poseta rezultira jednom ili više neusaglašenosti ili kada je došlo do promena u važnim aspektima upravljanja TVK kao što su: pravni status, lokacija, resursi itd.</p> <p>5. Tarife 1.4 do 1.7 iz stava 1 člana 4 primenjuju se na domaće ocenjivaće/eksperte. Za strance se primenjuju tarife prema zemlji porekla.</p> <p>6. Provizija 1.8 iz stava 1 člana 4 uključuje aktivnosti kao što su: pregled spisa od strane Saveta za Akreditaciju, donošenje odluke za akreditaciju i druge administrativne aktivnosti predviđene dokumentom DAK-a: Postupak Akreditacije DAK-PT-01, uključujući izradu</p>
---	---	---



<p>draftimin e certifikatës së akreditimit dhe aneksit të tij.</p> <p>7. Tarifat vjetore 1.9.1 deri 1.9.10 nga paragrafi 1 i nenit 4 i përfshijnë aktivitetet si: përdorimin e simbolit të akreditimit nga TVK, promovimin e akreditimit dhe TVK-ve të akredituara, ofrimin e informacionit për TVK-të për zhvillimet e reja në fushën e akreditimit, përgatitjen dhe sigurimin e dokumenteve relevante.</p> <p>8. TVK duhet t'i parapaguaj tarifat vjetore. Tarifa e parë paguhet me rastin pranimit të certifikatës së akreditimit nga DAK ndërsa për tri vitet e ardhshme tarifat vjetore paguhen më së voni para përvjetorëve të datës së akreditimit e përcaktuar në certifikatën e akreditimit. TVK duhet të dërgojë një kopje të pagesës në DAK jo më vonë se tri ditë pune nga data e fundit e detyrimit për pagesë qoftë në formë fizike apo elektronike. Nëse tarifa vjetore nuk paguhet as edhe brenda një muaji të plotë nga data e lartcekur, akreditimi pezullohet deri sa: të kryhet pagesa e tarifës vjetore, dëshmia e pagesës të pranohet nga</p>	<p>including drafting of the accreditation certificate and its annex.</p> <p>7. Annual fees 1.9.1 to 1.9.10 from paragraph 1 of article 4 include activities such as: use of accreditation symbol by CAB, promotion of accreditation and accredited CABs, provision of information for CAB for new developments in the field of accreditation, preparation and provision of relevant documents.</p> <p>8. CAB must pay the annual fees in advance. The first fee is paid upon receipt of the accreditation certificate from DAK while for the next three years the annual fees are paid latest before the anniversaries of the accreditation date stated on the accreditation certificate. The CAB must send a copy of the payment to DAK no later than three working days from the last date of the payment obligation either in hard copy or electronically. If the annual fee is not paid even within a full month from the above mentioned date, the accreditation is suspended until: the payment of the annual fee is made, payment proof is</p>	<p>sertifikata o akreditaciji i njegovog aneksa.</p> <p>7. Godišnje tarife 1.9.1 do 1.9.10 iz stava 1 člana 4 uključuju aktivnosti kao što su: korišćenje simbola akreditacije od strane TOU, promocija akreditacije i akreditovanih TOU, pružanje informacija o TOU za nova razvijanja u oblasti akreditacije, pripremi i pružanju relevantnih dokumenata.</p> <p>8. TOU treba da preplati godišnje tarife. Prva tarifa se plaća po prijemu sertifikata o akreditaciji od strane DAK, dok se u naredne tri godine godišnje tarife plaćaju pre godišnjica datuma akreditacije navedenih u sertifikatu o akreditaciji. TOU treba da pošalje kopiju uplate DAK-u najkasnije u roku od tri radna dana od poslednjeg datuma obaveze plaćanja u fizičkom ili elektronskom obliku. Ako se godišnja tarifa ne plati ni u roku od punih mesec dana od gore navedenog datuma, akreditacija se suspenduje sve dok: godišnja tarifa se uplati, DAK prihvati dokaz o uplati, i</p>
---	--	--



<p>DAK, dhe vendimi i pezullimit të anulohet nga DAK.</p> <p>9. Tarifa 1.10 nga paragrafi 1 i nenit 4 e mbulon trajnimin, materialet e trajnimit, logjistikën e nevojshme për realizimin e trajnimit dhe lëshimin e certifikatës së trajnimit.</p> <p style="text-align: center;">Neni 6 Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare</p> <p>Pagesa e obligimeve të tarifave vjetore të mbetura para hyrjes në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ do të bëhet sipas Udhëzimit Administrativ Nr. 03/2018 Për caktimin e tarifave për akreditim.</p> <p style="text-align: center;">Neni 7 Dispozitat shfuqizuese</p> <p>Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ shfuqizohet Udhëzimi Administrativ Nr. 03/2018 Për caktimin e tarifave për akreditim.</p>	<p>received by DAK, and the suspension decision is canceled by DAK.</p> <p>9. Fee 1.10 from paragraph 1 of article 4 covers the training, the training materials, the logistics needed to deliver the training and the issuance of the training certificate.</p> <p style="text-align: center;">Article 6 Transitional and final provisions</p> <p>Payment of the annual fees due before the entry into force of this Administrative Instruction, shall be made according to the Administrative Instruction No. 03/2018 On setting the fees for accreditation.</p> <p style="text-align: center;">Article 7 Repealing provisions</p> <p>By entering into force of this Administrative Instruction, the Administrative Instruction No. 03/2018 On setting up accreditation tariffs, shall be repealed.</p>	<p>odluka o suspenziji je poništena od strane DAK-a.</p> <p>9. Tarifa 1.10 iz stava 1 člana 4 uključuje obuku, materijal za obuku, logistiku neophodnu za realizaciju obuke i izdavanje sertifikata o obuci.</p> <p style="text-align: center;">Član 6 Prelazne i završne odredbe</p> <p>Isplata obaveza preostalih godišnjih tarifa pre stupanja na snagu ovog Administrativnog Uputstva izvršiće se u skladu sa Administrativnim Uputstvom br. 03/2018 O Određivanju Tarifa za Akreditaciju.</p> <p style="text-align: center;">Član 7 Odredbe ukidanja</p> <p>Stupanjem na snagu ovog Administrativnog Uputstva, ukida se Administrativno Uputstvo br. 03/2018 o Određivanju Tarifa za Akreditaciju.</p>
--	---	---



Neni 8 Hyrja në Fuqi	Article 8 Entry into Force	Član 8 Stupanje u snagu
<p>1. Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.</p> <p>Vesel KRASNIQI</p> <hr/> <p>Ministër i Ministrisë së Tregtisë dhe Industrisë</p> <p>Prishtinë, 19.03.2021</p>	<p>1. This Administrative Instruction shall enter into force seven (7) days after being published in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.</p> <p>Vesel KRASNIQI</p> <hr/> <p>Minister of the Ministry of Trade and Industry</p> <p>Prishtina, 19.03.2021</p>	<p>1. Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana od objavljivanja u Službenom Listu Republike Kosovo.</p> <p>Vesel KRASNIQI</p> <hr/> <p>Ministar Ministarstva Trgovine i Industrije</p> <p>Priština, 19.03.2021</p>